

30 HORAS LECTIVAS | IMPORTE: 199€

Curso destinado a aquellas personas que ya tienen conocimientos en el manejo del ordenador, y desean ampliar conocimientos para la correcta utilización de los programas más utilizados actualmente (Word, PowerPoint), para sacar el mayor partido a los múltiples usos de internet, el correo electrónico y las redes sociales 2.0.

INFORMÁTICA NIVEL INTERMEDIO

Sistema Operativo Windows 7/8/Vista

- Manejo de archivos
- Carpetas y organización
- Manejo de dispositivos externos
- Copias de seguridad
- Impresoras / Scanner

Internet / Correo-e

- Búsquedas
- Descargas de música, vídeos y programas
- Gestión del correo electrónico
- Compras y consejos de seguridad
- Agenda de direcciones
- Windows Live
- Youtube

Microsoft WORD

- Escritura y revisión de texto
- Formato de párrafo, páginas
- Diseño de Página
- Tablas y columnas periodísticas
- Imágenes, WordArt

Microsoft PowerPoint

- Trabajar con diapositivas
- Las vistas
- Manejo de objetos
- Diseño
- Imágenes
- Animaciones
- Álbumes

Videoconferencia

- Skype

Redes Sociales 2.0

- Facebook
- Twitter
- Vineo