

40 HORAS LECTIVAS | IMPORTE: 229€

Adquirir una formación para introducirse en el mundo de la informática y conseguir trabajar con fluidez y eficacia con las herramientas más comunes del paquete de Microsoft OFFICE 2007 de la oficina, con la finalidad de mejorar los conocimientos ofimáticos o poder acceder a un lugar de trabajo

CURSO OFFICE 2007 BÁSICO - TEMARIO:

- Módulo 1: Curso Windows 7
- Módulo 2: Curso Word 2007 Básico
- Módulo 3: Curso Excel 2007 Básico
- Módulo 4: Curso PowerPoint 2007 Básico
- Módulo 5: Curso Internet & Correo