

40 HORAS LECTIVAS | IMPORTE: 229€

Orientado a todas aquellas personas que se van a presentar a oposición de Auxiliares administrativos de organismos públicos.

Capítulo 1: Arquitectura relacional:

- Bases de datos relacionales
- Objetos de una base de datos.
- Elementos característicos de una tabla.
- Reducción de entidades físicas o ideales a tablas.

Capítulo 2: Tablas - Normalización:

- Conceptos avanzados sobre tablas.
- Las cuatro formas normales.
- Creación de una base de datos.
- Vista Diseño - Diseño básico.
- Ventana Base de Datos.

Capítulo 3: Tablas - Edición de datos:

- Vista Hoja de Datos – Operaciones ABM.
- Ordenar, filtrar y buscar.
- Ventana Base de Datos – Otras operaciones.

Capítulo 4: Propiedades avanzadas de campo:

- Tipos de dato.
- Validación, obligatoriedad, máscaras de entrada y formatos.
- Indexación.
- Otras propiedades.

Capítulo 5: Relaciones:

- Clave externa y relación.
- Características de una relación.
- Integridad referencial.
- Vista Hoja de Datos de tablas relacionadas.

Capítulo 6: Consultas de selección:

- Metadato y consulta.
- Vista Diseño.
- Ejecución de la consulta.

Capítulo 7: Consultas de acción I:

- Consulta de acción.
- Consultas de creación de tablas.
- Consultas de inserción de registros.

Capítulo 8: Consultas de acción II:

- Consultas de eliminación.
- Consultas de modificación de registros.

Capítulo 9: Campos calculados y totales:

- Campos calculados en consultas.
- Expresiones.
- Totales.

Capítulo 10: Referencias cruzadas

- Vista Diseño.
- Ejecución.
- Uso del asistente.

Capítulo 1: Formularios

- Creación de formularios
- Controles y propiedades

Capítulo 2: Visual Basic for Applications en Access.

- VB A
- Eventos de controles
- Funciones internas
- Acceso a las propiedades de los controles

Capítulo 3: Informes

- Creación de Informes
- Vista diseño
- Opciones de impresión
- Vista preliminar

Capítulo 4: Macros

- Concepto de macro
- Creación y utilización de una macro
- Ejecución de una macro

Capítulo 5: Módulos

- Módulos en VBA
- Creación de funciones

Capítulo 6: SQL

- Comandos DDI y DML
- Cláusulas, Operadores, Funciones y Tipos de dato

Capítulo 7: Documentos Web

- Páginas Web
- Páginas de acceso a datos

Capítulo 8: Mantenimiento de una base de datos

- Reparación
- Conversión a otros formatos
- Análisis de rendimiento
- División de una base de datos
- Documentador
- Creación y sincronización de réplicas

Capítulo 9: Seguridad y privacidad

- Modos de apertura
- Uso de contraseñas
- Archivos MDE
- Administración de grupos de trabajo y usuario